

REGULAMIN MONITORINGU W SZPITALU I PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNEJ MATOPAT

1. Celem monitoringu wizyjnego zewnętrznego i wewnętrznego jest:
 - a) zwiększenia bezpieczeństwa pacjentów i pracowników szpitala oraz osób przebywających na terenie obiektu,
 - b) wspomagania nadzoru medycznego nad pacjentami oraz zwiększenia ochrony mienia,
 - c) ochrony przeciwpożarowej
2. Monitoring obejmuje budynki Szpitala i Przychodni Specjalistycznej Matopat w Toruniu przy ul. Storczykowej 8/10 oraz teren wokół niego.
3. W Szpitalu nie stosuje się atrap kamer monitoringu wizyjnego.
4. Monitoring wizyjny **z zapisem** obrazu obejmuje miejsca ogólnodostępne, tj.: wybrane wejścia/wyjścia z budynku, ciągi komunikacyjne (korytarze, łączniki, hole windowe), garaż, a także teren wokół budynku, tj. parking przed/za budynkiem, brama wjazdowa, podjazd dla karettek.
5. Monitoring wizyjny **bez zapisu** obrazu obejmuje: salę wybudzeń Endoskopii. Obrazy z w/w kamery nie są nagrywane, lecz jedynie przekazywane w trybie on-line do stanowisk pielęgniarskich/lekarskich w celu wspomagania obserwacji pacjentów przez personel medyczny Szpitala.
6. Dane z systemu monitoringu obejmują:
 - a) czas i miejsce zdarzeń objętych monitoringiem,
 - b) wizerunki osób oraz sposoby zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym,
 - c) numery rejestracyjne samochodów, oznaczenia boczne samochodów w przypadku monitorowania parkingu.
7. Rejestracji i zapisowi danych na rejestratorze danych podlega wyłącznie obraz. Kamery nie rejestrują dźwięku.
8. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
9. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, socjalnych, przebieralni, miejsc udzielania świadczeń zdrowotnych.

10. System monitoringu obsługują tylko przeszkoleni i uprawnieni pracownicy ochrony.
11. Dostęp do nagrań z monitoringu mają wyłącznie osoby upoważnione

Maciej Pawlikowski – specjalista ds. technicznych

Piotr Choiński – informatyk
12. Osoba zainteresowana lub organ uprawniony na podstawie przepisów prawa może zwrócić się do Dyrektora Szpitala z pisemnym wnioskiem o zabezpieczenie przed automatycznym usunięciem nagrania z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania. Wniosek należy złożyć w punkcie Ochrony.
Wzór wniosku: załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
13. Ustawienie sprzętu (stacje komputerowe i monitory) winno być takie, aby uniemożliwić do niego dostęp osób trzecich.
14. W przypadku zauważenia w czasie monitoringu zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, pracownik ochrony zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym przełożonego.
15. Zapisy z monitoringu miejsc ogólnodostępnych są przechowywane maksymalnie przez okres **7 dni kalendarzowych**. Po tym okresie zarejestrowane dane zostają automatycznie nadpisywane, tj. całkowicie i bezpowrotnie zniszczone.
16. Regulamin monitoringu obowiązuje pracowników TZMO SA oraz pracowników firmy zewnętrznej wynajętej do ochrony Szpitala Specjalistycznego Matopiat.

Zatwierdzam:

Piotr Kowalczyk

Dyrektor Szpitala
Specjalistycznego Matopiat

Toruń, 19.05.2021 r.

/ data i podpis /